



Vereniging van Amateursuinders Ede

STATUTEN VAT-EDE

Statuten goedgekeurd in de Algemene Vergadering van 23 november 2022
en notarieel vastgesteld op 13 december 2022

VAT-Ede is ingeschreven onder nummer 40121397 in het Handelsregister gehouden door
de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Centraal Gelderland te Arnhem

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1	BEGRIPSBEPALINGEN	3
Artikel 2	NAAM, ZETEL en DUUR	3
Artikel 3	ORGANISATIE en STRUCTUUR	3
Artikel 4	DOEL	4
Artikel 5	ALGEMENE VERGADERING	4
	Samenstelling en stemrecht	4
	Bijeenroepen	4
	Bevoegdheden	4
	Toegang	5
	Besluitvorming en besluiten	5
Artikel 6	COMPLEXVERGADERING	5
	Samenstelling en stemrecht	5
	Bijeenroepen	5
	Bevoegdheden	5
Artikel 7	HOOFDBESTUUR en COMPLEXBESTUUR	5
	Samenstelling en functies	5
	Dagelijks bestuur	6
	Taken en bevoegdheden Hoofdbestuur	6
	Taken en bevoegdheden Complexbestuur	7
	Delegatie van taken en bevoegdheden	7
	Benoeming en aftreden	7
	Einde bestuurslidmaatschap en schorsing	7
Artikel 8	ONTSTENTENIS OF BELET VAN BESTUURDERS OF BESTUURSORGANGEN	8
Artikel 9	VERTEGENWOORDIGING VAN VAT-EDE	8
Artikel 10	LIDMAATSCHAP VAN DE VERENIGING	8
	Aspirant-lid	8
	Lid/Leden	8
	Schorsing Lid	9
	Einde lidmaatschap	9
Artikel 11	PLICHTEN EN RECHTEN VAN DE LEDEN	10
	Plichten	10
	Rechten	10
Artikel 12	JAARVERSLAG en REKENING EN VERANTWOORDING	10
Artikel 13	FINANCIËLE COMMISSIE	11
Artikel 14	WIJZIGING STATUTEN, FUSIE en (AF)SPLITSING	11
Artikel 15	ONTBINDING en VEREFFENING	11
Artikel 16	OVERGANGSBEPALINGEN / SLOTBEPALINGEN	12

Artikel 1 BEGRIPSBEPALINGEN

- 1-1 In de Statuten, Reglementen en besluiten van de vereniging wordt verstaan onder:
- (a) **VAT-Ede:** Vereniging van Amateurs tuinders Ede.
 - (b) **Algemene Vergadering:** de vergadering van afgevaardigde Leden van alle Complexen van VAT-Ede.
 - (c) **Hoofdbestuur:** groep van personen die door de Algemene Vergadering zijn benoemd om VAT-Ede te besturen en deze te vertegenwoordigen.
 - (d) **Complexvergadering:** de vergadering van alle Leden met een volkstuin op een Complex van VAT-Ede.
 - (e) **Complexbestuur:** groep van personen die door de Complexvergadering zijn benoemd om een Complex van VAT-Ede te besturen en dit Complex te vertegenwoordigen.
 - (f) **Complex:** een perceel grond waarover VAT-Ede de beschikking heeft ten behoeve van volkstuinen voor haar Leden.
 - (g) **Commissie:** groep van personen belast met een nader omschreven taak en toegekende bevoegdheid ten dienste van VAT-Ede.
 - (h) **Financiële Commissie:** de door de Algemene Vergadering benoemde groep van personen belast met de jaarlijkse financiële controle en rapportage van VAT-Ede.
 - (i) **Lid/Leden:** de persoon/personen aan wie een volkstuin op een Complex is toegewezen en ook de persoon/personen die op eigen verzoek als Lid zonder tuin is/zijn toegelaten tot VAT-Ede.
 - (j) **Aspirant-lid:** de persoon die aan VAT-Ede te kennen heeft gegeven Lid te willen worden om daarmee de beschikking te krijgen over een volkstuin.
 - (k) **Statuten:** de Statuten van VAT-Ede.
 - (l) **Huishoudelijk Reglement:** het Huishoudelijk Reglement van VAT-Ede.
 - (m) **Tuinreglement:** het Tuinreglement van VAT-Ede.
 - (n) **Reglementen:** het Huishoudelijk Reglement, het Tuinreglement en alle andere door de Algemene Vergadering vastgestelde documenten voor zover deze betrekking hebben op het (kunnen) functioneren van VAT-Ede.
- 1-2 De eis 'schriftelijk' is nader bepaald in het Huishoudelijk Reglement en omvat ook het verzenden en ontvangen van berichten of mededelingen via e-mail.

Artikel 2 NAAM, ZETEL en DUUR

- 2-1 De vereniging draagt de naam: "Vereniging van Amateurs tuinders Ede", afgekort VAT-Ede.
- 2-2 VAT-Ede is gevestigd in de gemeente Ede.
- 2-3 VAT-Ede is opgericht op negentien maart negentienhonderd negenenzeventig (19-03-1979) en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 3 ORGANISATIE en STRUCTUUR

- 3-1 VAT-Ede kent een gedecentraliseerde organisatiestructuur met als hoogste orgaan de Algemene Vergadering.
- 3-2 Het besturen van VAT-Ede is neergelegd bij het Hoofdbestuur.
- 3-3 VAT-Ede kent meerdere Complexen; een Complex is geen afzonderlijke rechtspersoon.
- 3-4 Elk Complex kent een eigen Complexvergadering; de Complexvergadering is het hoogste orgaan van een Complex.
- 3-5 Het besturen van een Complex is neergelegd bij het Complexbestuur.
- 3-6 Het Complexbestuur is bevoegd tot het inschrijven van Aspirant-leden en van Leden.
- 3-7 Het Hoofdbestuur, de Complexbesturen, de Algemene Vergadering en de Complexvergadering kunnen Commissies instellen.

- 3-8 De benoeming voor elke functie in het Hoofdbestuur, Complexbestuur of Commissie gebeurt voor een periode van ten hoogste drie jaar. Na afloop van die periode kunnen deze personen worden herbenoemd.

Artikel 4 DOEL

VAT-Ede heeft als doel het bevorderen van het amateur tuinieren en het verrichten van al hetgeen dat daaruit voortvloeit, daartoe bevorderlijk kan zijn, dan wel daarmee mede verband houdt; hiertoe kan VAT-Ede lid zijn van een of meer andere organisaties.

Artikel 5 ALGEMENE VERGADERING

Samenstelling en stemrecht

- 5-1 De Algemene Vergadering bestaat uit de daartoe door de Complexvergaderingen aangewezen afgevaardigde Leden afkomstig van de desbetreffende Complexen en uit de leden van het Hoofdbestuur.
- 5-2 Het aantal afgevaardigden per Complex bedraagt twee Leden vermeerderd met één Lid per 25 Leden met een volkstuin op het desbetreffende Complex met een maximum van acht.
- 5-3 Ieder Complex wordt in de Algemene Vergadering vertegenwoordigd door de voorzitter van het Complexbestuur of door diens vervanger en door de overige aangewezen afgevaardigden van het Complex.
- 5-4 Leden van het Hoofdbestuur hebben een raadgevende stem, maar geen stemrecht.
- 5-5 Ieder afgevaardigd Lid aanwezig in de Algemene Vergadering, dat niet is geschorst, heeft één stem.

Bijeenroepen

- 5-6 De Algemene Vergadering wordt door het Hoofdbestuur bijeengeroepen zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is.
- 5-7 Het Hoofdbestuur is verplicht ten minste één keer per jaar een Algemene Vergadering uit te schrijven en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.
- 5-8 De bijeenroeping van de Algemene Vergadering gebeurt door schriftelijke mededeling aan de deelnemers aan de Algemene Vergadering:
- (a) op een termijn van ten minste veertien dagen voorafgaand aan die vergadering,
 - (b) met vermelding van de te behandelende onderwerpen (agenda),
 - (c) en ten minste één keer per jaar, met overlegging van de financiële jaarstukken (de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting).
- 5-9 Ook wordt een Algemene Vergadering gehouden als ten minste 10% van de stemgerechtigde Leden, afkomstig van ten minste twee Complexen, daartoe een schriftelijk verzoek indient.
- 5-10 Een dergelijk verzoek moet vergezeld te gaan van een opgave van de te behandelen onderwerpen, voorzien van een toelichting.
- 5-11 Het Hoofdbestuur is verplicht om binnen veertien dagen na dagtekening van het schriftelijk ingediende verzoek een Algemene Vergadering uit te schrijven. Deze Algemene Vergadering moet binnen vier weken gehouden worden.
- 5-12 Bij het niet nakomen van het bepaalde in het vorige lid kunnen de verzoekende Leden zelf deze Algemene Vergadering bijeenroepen.

Bevoegdheden

- 5-13 Aan de Algemene Vergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet, de Statuten of het Huishoudelijk Reglement aan het Hoofdbestuur, het Complexbestuur of een Commissie zijn opgedragen.
- 5-14 De Algemene Vergadering kan het Hoofdbestuur met betrekking tot de uitoefening van zijn taak bindende aanwijzingen geven.

Toegang

- 5-15 Toegang tot de Algemene Vergadering heeft ieder persoon die daartoe door het Hoofdbestuur of de Algemene Vergadering is uitgenodigd.
- 5-16 Een geschorst Lid heeft alleen toegang tot de Algemene Vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld en is slechts bevoegd daarover het woord te voeren.

Besluitvorming en besluiten

- 5-17 Alle besluiten van de Algemene Vergadering worden genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen tenzij de wet, de Statuten of het Huishoudelijk Reglement een grotere meerderheid voorschrijven.

Artikel 6 COMPLEXVERGADERING

Samenstelling en stemrecht

- 6-1 De Complexvergadering bestaat uit alle Leden met een volkstuin op het desbetreffende Complex en personen die door het Complexbestuur daartoe zijn uitgenodigd.
- 6-2 In de Complexvergadering heeft ieder Lid met een volkstuin op het desbetreffende Complex één stem, tenzij dat Lid is geschorst.

Bijeenroepen

- 6-3 De Complexvergadering wordt door het Complexbestuur bijeengeroepen zo dikwijls het Complexbestuur dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement verplicht is.
- 6-4 Het Complexbestuur verplicht zich ten minste één keer per jaar een Complexvergadering uit te schrijven en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.
- 6-5 De bijeenroeping van de Complexvergadering gebeurt door schriftelijke mededeling aan de Leden met een volkstuin op het desbetreffende Complex:
 - (a) op een termijn van ten minste veertien dagen voorafgaand aan die vergadering,
 - (b) met vermelding van de te behandelende onderwerpen (agenda)
 - (c) en ten minste één keer per jaar, met overlegging van de financiële jaarstukken (de balans en de staat van baten en lasten van het Complex en van VAT-Ede, voorzien van een toelichting).
- 6-6 Ook wordt een Complexvergadering gehouden als ten minste 10% van de stemgerechtigde Leden van het Complex daar schriftelijk om verzoekt; van een Complex met minder dan 30 Leden bedraagt dit aantal ten minste drie stemgerechtigde Leden.
- 6-7 Een dergelijk verzoek moet vergezeld te gaan van een opgave van de te behandelen onderwerpen, voorzien van een toelichting.
- 6-8 Het Complexbestuur is verplicht om binnen veertien dagen na dagtekening van het verzoek een Complexvergadering uit te schrijven. Deze Complexvergadering moet binnen vier weken gehouden worden.
- 6-9 Bij het niet nakomen van het bepaalde in het vorige lid kunnen de verzoekende Leden zelf de Complexvergadering bijeenroepen.

Bevoegdheden

- 6-10 Aan de Complexvergadering komen alle bevoegdheden toe het Complex betreffende, voor zover deze niet aan de Algemene Vergadering, het Hoofdbestuur, het Complexbestuur of een Commissie zijn opgedragen.

Artikel 7 HOOFDBESTUUR en COMPLEXBESTUUR

Samenstelling en functies

- 7-1 Zowel het Hoofdbestuur als het Complexbestuur bestaat uit een oneven aantal personen van ten minste drie personen. De Algemene Vergadering bepaalt het aantal zetels in het Hoofdbestuur; de Complexvergadering bepaalt het aantal zetels in het Complexbestuur.
- 7-2 Wanneer het aantal bestuursleden beneden het minimum aantal van drie personen is gedaald:
 - (a) blijft het desbetreffende bestuur bevoegd;

- (b) is het Hoofdbestuur c.q. het Complexbestuur verplicht met bekwame spoed een Algemene Vergadering respectievelijk een Complexvergadering te beleggen waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.
- 7-3 Het lidmaatschap van het Hoofdbestuur is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de Financiële Commissie.
- 7-4 Het Hoofdbestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de gewone leden van het Hoofdbestuur. Een Complexbestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de gewone leden van het Complexbestuur, waarvan één het beheer voert over de financiën van het Complex.
- 7-5 De voorzitter van het Hoofdbestuur wordt door de Algemene Vergadering in functie benoemd. Het Hoofdbestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. De overige bestuursfuncties en -taken worden in onderling overleg tussen de bestuursleden verdeeld, dan wel gewijzigd.
- 7-6 Het Complexbestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een beheerder van de financiën van het Complex aan. De overige bestuursfuncties en -taken worden in onderling overleg tussen de bestuursleden verdeeld, dan wel gewijzigd.
- 7-7 Het Complexbestuur stemt de uitvoering van het financieel beheer van het Complex in goed overleg af met de penningmeester van het Hoofdbestuur.
- 7-8 Een bestuurder met een (potentieel) persoonlijk belang of een belang dat tegenstrijdig is aan het belang van VAT-Ede mag niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming over het onderwerp waarbij sprake is van dat (potentieel) tegenstrijdig belang.
- 7-9 Ieder bestuurslid is tegenover VAT-Ede respectievelijk het desbetreffende Complex verplicht tot een behoorlijke vervulling van zijn taak, bij gebreke waarvan hij aansprakelijk kan zijn volgens de wet.

Dagelijks bestuur

- 7-10 Wanneer het Hoofdbestuur of het Complexbestuur uit meer dan zes personen bestaat, kan het uit zijn midden een dagelijks bestuur benoemen van ten minste drie personen, zijnde in ieder geval de voorzitter, secretaris en penningmeester c.q. de beheerder van de financiën van het Complex.
- 7-11 De taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden door het Hoofdbestuur c.q. door het Complexbestuur vastgesteld; het desbetreffende bestuur blijft evenwel verantwoordelijk.

Taken en bevoegdheden Hoofdbestuur

- 7-12 De taken en bevoegdheden van het Hoofdbestuur betreffen onder meer:
- (a) het toezien op het naleven van de Statuten en Reglementen en op het naleven van besluiten van de Algemene Vergadering;
 - (b) het beheer van het ledenregister van VAT-Ede;
 - (c) het aangaan van overeenkomsten met leveranciers en andere overeenkomsten met een collectief karakter;
 - (d) het aangaan van grondhuurovereenkomsten ten behoeve van VAT-Ede;
 - (e) het openen, wijzigen en opheffen van bankrekeningen ten behoeve van VAT-Ede;
 - (f) het overleg met de gemeente Ede en andere verhuurders van grond ten behoeve van de Complexen;
 - (g) het aanvragen van subsidies voor verenigingsactiviteiten;
 - (h) het aangaan van collectieve verzekeringen ten behoeve van VAT-Ede en haar Leden;
 - (i) het nakomen van de zorgplicht voor veiligheid en gezondheid van de Leden.
- 7-13 Het hoofdbestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de Algemene Vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij VAT-Ede zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- Het Hoofdbestuur heeft de voorafgaande goedkeuring nodig van de Algemene Vergadering tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het

Hoofdbestuur kan aan derden worden tegengeworpen.

Het vorenstaande is niet van toepassing op het in gebruik geven van tuinen; hiertoe kan het Hoofdbestuur besluiten zonder voorafgaande goedkeuring van de Algemene Vergadering.

- 7-14 Het Hoofdbestuur is, mits met goedkeuring van de Algemene Vergadering, bevoegd tot opleggen van een boete en/of andere maatregelen.

Tegen het opleggen van een boete en/of andere maatregelen staat het betrokken Lid – binnen vier weken na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit – beroep open op de Algemene Vergadering.

Taken en bevoegdheden Complexbestuur

- 7-15 De taken en bevoegdheden van een Complexbestuur betreffen onder meer het toezien op het naleven van de Statuten en Reglementen, en op het naleven van besluiten van de Algemene Vergadering en van de Complexvergadering.

Delegatie van taken en bevoegdheden

- 7-16 Het Hoofdbestuur of een Complexbestuur mag onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde taken delegeren aan een persoon of aan een daartoe ingestelde Commissie van VAT-Ede.
- 7-17 Het Hoofdbestuur of een Complexbestuur is bevoegd uitvoeringswerkzaamheden – al dan niet tegen betaling – door derden te laten verrichten.

Benoeming en aftreden

- 7-18 De leden van het Hoofdbestuur worden door de Algemene Vergadering uit de Leden van VAT-Ede benoemd. De leden van het Complexbestuur worden door de Complexvergadering uit de Leden van het Complex benoemd.
- 7-19 In afwijking van het bepaalde in het vorige lid kunnen een of meer bestuursleden, mits minder dan de helft, buiten de Leden worden benoemd.
- 7-20 Voor iedere vacature in het Hoofdbestuur of in een Complexbestuur draagt het desbetreffende bestuur een kandidaat voor en maakt deze voordracht bij de oproeping van de vergadering bekend.
- 7-21 Voor iedere vacature in het Hoofdbestuur kunnen drie Leden gezamenlijk – tot uiterlijk twee weken voor aanvang van de Algemene Vergadering – schriftelijk een tegenkandidaat stellen.
- 7-22 Voor iedere vacature in het Complexbestuur kunnen drie Leden gezamenlijk – tot uiterlijk achtenveertig (48) uur voor aanvang van de Complexvergadering – schriftelijk een tegenkandidaat stellen.
- 7-23 Wanneer voor een vacature meer dan één kandidaat is voorgedragen, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
- 7-24 Bestuursleden treden af, respectievelijk treden in functie zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de stemmingsuitslag.
- 7-25 Leden van het Hoofdbestuur en van het Complexbestuur worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar.
- 7-26 De Leden van het Hoofdbestuur en van het Complexbestuur treden af volgens een door het Hoofdbestuur respectievelijk het Complexbestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.
- 7-27 Een bestuurslid kan te allen tijde zelf aftreden, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzegtermijn van ten minste drie maanden tenzij dit redelijkerwijs niet van hem kan worden gevergd.
- 7-28 Een in een vacature benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

Einde bestuurslidmaatschap en schorsing

- 7-29 Het bestuurslidmaatschap van het Hoofdbestuur of van een Complexbestuur eindigt door:
- (a) verstrijken van de benoemingsperiode;
 - (b) aftreden;
 - (c) beëindiging als Lid van VAT-Ede;
 - (d) overlijden;
 - (e) schorsing;
 - (f) ontslag.

- 7-30 Een lid van het Hoofdbestuur of van een Complexbestuur kan te allen tijde onder opgaaf van redenen door de Algemene Vergadering worden geschorst of ontslagen.
- 7-31 Een besluit tot schorsing of ontslag behoeft ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het ter vergadering aanwezige aantal stemgerechtigden.
- 7-32 De schorsing eindigt wanneer de Algemene Vergadering niet binnen zes maanden daarna tot ontslag heeft besloten.
- 7-33 Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de Algemene Vergadering te verantwoorden en kan zich daarbij op zijn kosten door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 8 ONTSTENTENIS OF BELET VAN BESTUURDERS OF BESTUURSORGANGEN

- 8-1 Bij ontstentenis of belet van de voorzitter treedt een van de andere bestuursleden op als voorzitter. Wordt ook op deze wijze hierin niet voorzien dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
- 8-2 Bij ontstentenis of belet van een of meer bestuursleden (niet zijnde de voorzitter) voorzien de overige bestuursleden voorlopig in het vervullen van de weggevallen taken en bevoegdheden.
- 8-3 Bij ontstentenis of belet van het gehele Hoofdbestuur roepen de voorzitters van de Complexbesturen een Algemene Vergadering bijeen waarin voorzieningen worden geagendeerd voor het vervullen van de weggevallen taken en bevoegdheden. In afwachting van besluitvorming in de Algemene Vergadering voorzien zij bovendien in het voorlopig vervullen van de weggevallen taken en bevoegdheden van het Hoofdbestuur.
- 8-4 Bij ontstentenis of belet van een Complexbestuur voorziet het Hoofdbestuur in de voorlopige vervulling van de desbetreffende taken en bevoegdheden.

Artikel 9 VERTEGENWOORDIGING VAN VAT-EDE

- 9-1 Het Hoofdbestuur vertegenwoordigt de VAT-Ede in en buiten rechte. Onverminderd deze bevoegdheid zijn ook twee gezamenlijk handelende leden van het Hoofdbestuur bevoegd tot het vertegenwoordigen van VAT-Ede.
- 9-2 Het Hoofdbestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuursleden en ook aan anderen om de VAT-Ede binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 10 LIDMAATSCHAP VAN DE VERENIGING

Aspirant-lid

- 10-1 Een persoon die zich als Aspirant-lid voor een Complex wil laten inschrijven, maakt die wens schriftelijk kenbaar aan het Complexbestuur onder opgave van de daarvoor relevant geachte gegevens.
Ingeval er niet direct een tuin beschikbaar is, wordt het Aspirant-lid op de wachtlijst van het desbetreffende Complex geplaatst.
- 10-2 Het Complexbestuur wijst een beschikbare – of beschikbaar gekomen – tuin toe aan een Aspirant-lid.
- 10-3 Het Complexbestuur kan – onder opgave van redenen – besluiten om het Aspirant-lid niet toe te laten. Het Aspirant-lid kan hiertegen bezwaar maken bij het Hoofdbestuur.

Lid/Leden

- 10-4 Leden zijn natuurlijke personen die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt en zich schriftelijk bij het Complexbestuur hebben aangemeld onder opgave van de door het Complexbestuur relevant geachte gegevens en zodanig als Lid zijn toegelaten.
- 10-5 Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet door het Lid zelf worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.
- 10-6 Het Hoofdbestuur houdt een ledenregister bij. In overeenstemming met de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden in dit register alleen die persoonsgegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van VAT-Ede noodzakelijk zijn.
- 10-7 Wanneer wijzigingen optreden in de persoonsgegevens en/of het e-mailadres van een Lid moet het Lid dit zo spoedig mogelijk doorgeven aan het Complexbestuur zodat het ledenregister actueel gehouden wordt ten behoeve van de communicatie.

Schorsing Lid

- 10-8 Het Hoofdbestuur is bevoegd een Lid te schorsen voor een periode van ten hoogste drie maanden in geval dat Lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van VAT-Ede in ernstige mate schaadt.
- 10-9 Gedurende de periode dat een Lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend. Tenzij het Hoofdbestuur anders besluit, vallen daaronder ook alle rechten met betrekking tot de toegang tot het desbetreffende Complex en het gebruik van de aan hem toegewezen volkstuin. De financiële verplichtingen van het betrokken Lid blijven in stand.

Einde lidmaatschap

- 10-10 Het lidmaatschap van VAT-Ede eindigt door:
- (a) opzegging door het Lid;
 - (b) overlijden;
 - (c) opzegging door VAT-Ede;
 - (d) ontzetting (royement).
- 10-11 Opzegging van het lidmaatschap door het Lid geschiedt schriftelijk aan het Complexbestuur tegen het einde van een verenigingsjaar met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste vier weken.
- 10-12 Wanneer een opzegging niet-tijdig en/of niet schriftelijk heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar tenzij het Complexbestuur anders besluit.
- 10-13 Na opzegging door het Lid wordt het lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigd wanneer:
- (a) redelijkerwijs van het Lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - (b) door een besluit de rechten van het Lid zijn beperkt of de verplichtingen zijn verzaamd en de opzegging binnen een maand na bekendmaking van het besluit heeft plaatsgevonden. Een besluit tot wijziging van de financiële rechten of verplichtingen geeft het Lid geen recht om onmiddellijk op te zeggen.
 - (c) door een besluit VAT-Ede wordt omgezet in een andere rechtsvorm, gaat fuseren of zich gaat (af)splitsen en de opzegging binnen een maand na bekendmaking van het besluit heeft plaatsgevonden.
- 10-14 Opzegging van het lidmaatschap door VAT-Ede gebeurt door het Hoofdbestuur met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste vier weken.
- Opzegging door VAT-Ede gebeurt wanneer:
- (a) het Lid zijn verplichtingen naar VAT-Ede niet nakomt;
 - (b) het Lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment aan het lidmaatschap worden gesteld;
 - (c) redelijkerwijs van VAT-Ede niet verlangd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- De opzegging gebeurt schriftelijk met opgave van de reden(en).
- 10-15 Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken door het Hoofdbestuur wanneer:
- (a) het Lid in strijd met de Statuten, Reglementen of besluiten van VAT-Ede handelt;
 - (b) het Lid VAT-Ede op onredelijke wijze benadeelt.
- Het Hoofdbestuur stelt het betrokken Lid zo spoedig mogelijk en schriftelijk van het besluit in kennis onder gelijktijdige opgave van de redenen.
- 10-16 Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door VAT-Ede of van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat het betrokken Lid beroep open op de Algemene Vergadering. Het beroep moet binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit zijn ingediend en zal worden behandeld in de eerstvolgende Algemene Vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het Lid geschorst.
- 10-17 Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijven de verplichtingen van het Lid naar VAT-Ede in stand en de jaarlijkse bijdragen voor het geheel verschuldigd tenzij het Hoofdbestuur anders besluit.
- 10-18 Wanneer VAT-Ede de beschikking verliest over een Complex eindigen de huurovereenkomsten met de desbetreffende Leden en wordt hun lidmaatschap geacht te zijn opgezegd per einde van het lopende verenigingsjaar of zoveel eerder als de desbetreffende huurovereenkomsten eindigen.

In afwachting van een nieuw Complex kan het Hoofdbestuur besluiten tot opschorting van het beëindigen van het lidmaatschap tenzij het Lid aangeeft het lidmaatschap te willen beëindigen.

Artikel 11 Plichten EN RECHTEN VAN DE LEDEN

Plichten

- 11-1 Leden van VAT-Ede zijn verplicht:
- (a) de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Tuinreglement na te leven;
 - (b) de besluiten genomen in de Algemene Vergaderingen en de Complexvergadering na te komen;
 - (c) de besluiten en aanwijzingen van het Hoofdbestuur of van een Complexbestuur na te komen;
 - (d) de belangen van VAT-Ede niet te schaden;
 - (e) alle overige verplichtingen die VAT-Ede in naam van haar Leden aangaat, of die uit het lidmaatschap van VAT-Ede voortvloeien dan wel daarmee samenhangen, te aanvaarden en na te komen;
 - (f) de financiële verplichtingen zoals die zijn vastgesteld in de Algemene Vergadering of in de Complexvergadering na te komen;
 - (g) algemene werkzaamheden voor VAT-Ede en/of ten behoeve van het Complex te verrichten, tenzij zij hiervan zijn ontheven.
- 11-2 Ieder Lid is ten volle aansprakelijk voor het niet, niet-tijdig, of niet behoorlijk nakomen van zijn verplichtingen als bedoeld in het vorige lid.
- 11-3 VAT-Ede kan ten behoeve van de Leden rechten bedingen en voor zover dit in de Reglementen uitdrukkelijk is bepaald, verplichtingen aangaan.
- 11-4 Het Hoofdbestuur kan boetes opleggen en andere maatregelen nemen voor de gevallen die in de Reglementen zijn genoemd of die in de Algemene Vergadering zijn vastgesteld.

Rechten

- 11-5 Ingeval een Lid op grond van de Statuten of Reglementen beroep doet op de Algemene Vergadering, zal dit beroep worden behandeld in de eerstvolgende Algemene Vergadering. Het besluit van de Algemene Vergadering behoeft ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het ter vergadering aanwezig aantal stemgerechtigden.
- Indien en voor zover het Huishoudelijk Reglement voorziet in een Commissie van beroep, dient beroep te worden gedaan op deze Commissie en vervalt de mogelijk van beroep op de Algemene Vergadering. Het beroep zal door de Commissie zo spoedig mogelijk in behandeling worden genomen.

Artikel 12 JAARVERSLAG en REKENING EN VERANTWOORDING

- 12-1 Het verenigingsjaar en het boekjaar zijn gelijk aan het kalenderjaar.
- 12-2 Het Hoofdbestuur is verplicht van de vermogenstoestand van VAT-Ede en van alles betreffende de werkzaamheden van VAT-Ede, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daarbij behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van VAT-Ede kunnen worden gekend.
- 12-3 Het Hoofdbestuur brengt binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar – behalve bij verlenging van deze termijn door de Algemene Vergadering – zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in VAT-Ede en over het gevoerde beleid. Het legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.
- 12-4 De Algemene Vergadering stelt de jaarstukken vast. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal aan de Algemene Vergadering het voorstel worden gedaan om kwijting en decharge te verlenen aan de bestuurders voor het door hen in het desbetreffende verenigingsjaar gevoerde beleid, voor zover van dat beleid uit de jaarstukken blijkt of dat beleid aan de Algemene Vergadering bekend is gemaakt.

Artikel 13 FINANCIËLE COMMISSIE

- 13-1 De Algemene Vergadering benoemt jaarlijks een Financiële Commissie van ten minste drie personen.
- 13-2 De Financiële Commissie controleert de balans en de staat van baten en lasten en brengt aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar bevindingen.
- 13-3 Het Hoofdbestuur is verplicht de Financiële Commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen.
- 13-4 Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de Financiële Commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich – in overleg met het Hoofdbestuur – op kosten van VAT-Ede door een deskundige laten bijstaan.
- 13-5 De Financiële Commissie kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden herroepen, onder voorwaarde van de benoeming van vervangende personen voor de Financiële Commissie.

Artikel 14 WIJZIGING STATUTEN, FUSIE en (AF)SPLITSING

- 14-1 Wijziging van de Statuten van VAT-Ede kan alleen plaats vinden na een besluit van een Algemene Vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat in die vergadering een wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld.
- 14-2 Zij die de oproeping tot de Algemene Vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van de Statuten hebben gedaan, moeten ten minste veertien dagen vóór de vergadering het wijzigingsvoorstel ter beschikking stellen aan de Leden. In het voorstel moeten de wijzigingen woordelijk zijn opgenomen. Het wijzigingsvoorstel moet voor de Leden ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering gehouden wordt.
- 14-3 Een besluit tot wijziging van de statuten heeft ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen nodig in een vergadering waarin ten minste twee derde van de afgevaardigde Leden aanwezig is.
Is niet twee derde van die afgevaardigde Leden aanwezig, dan wordt binnen vier, maar niet eerder dan na twee weken, een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden. In die vergadering kan over het voorstel worden besloten, ongeacht het aantal aanwezige afgevaardigde Leden. Voor het besluit is een meerderheid nodig van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 14-4 Het bepalen van de vereiste aanwezigheid van twee derde van de afgevaardigde Leden geschiedt aan de hand van de presentielijst.
- 14-5 Een wijziging van de Statuten treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.
- 14-6 Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.
- 14-7 Van iedere wijziging van de Statuten wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de Leden onder vermelding van de datum van inwerkingtreding en van de letterlijke tekst van de gewijzigde bepalingen.

Artikel 15 ONTBINDING en VEREFFENING

- 15-1 VAT-Ede kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Vergadering. Het in artikel 14 lid 1 tot en met lid 5 bepaalde is van overeenkomstige toepassing.
- 15-2 De vereffening gebeurt door het Hoofdbestuur, tenzij de Algemene Vergadering anders heeft bepaald. Een eventueel batig saldo na vereffening zal in gelijke delen worden uitgekeerd aan de Leden in de zin van de wet.
Bij het besluit tot ontbinding kan worden bepaald dat het batig saldo zal worden aangewend voor doeleinden die het meest met het doel van VAT-Ede overeenstemmen. De vereffenaars dragen het batig saldo alsdan daartoe over.
- 15-3 Na ontbinding blijft VAT-Ede voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten voor zoveel mogelijk van kracht.

In stukken en aankondigingen die van VAT-Ede uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

- 15-4 De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van VAT-Ede moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening dan wel de termijn die de wet op dat moment voorschrijft.

Artikel 16 OVERGANGSBEPALINGEN / SLOTBEPALINGEN

- 16-1 De Algemene Vergadering stelt één of meer Reglementen vast zoals in ieder geval het Huishoudelijk Reglement en het Tuinreglement, en waarin onderwerpen worden geregeld waarin de Statuten niet voorzien of die om een nadere uitwerking vragen.

- 16-2 Reglementen mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of met deze Statuten.
